

## 认证申请受理提交清单

序号	资料信息名称	对应表格/样本	适用类别	备注
1	管理体系认证申请表 Q/E/S/其他管理体系		全适用	原件 1 份邮寄。签字、盖公章。（申请 1 次就要提供 1 次）
2	管理体系认证合同书 Q/E/S/其他管理体系 补充合同协议(必要时)		全适用	原件 2 份邮寄。签字、盖公章，骑缝章。（申请 1 次就要提供 1 次）
3	营业执照（含社会统一信用代码） Q/E/S/其他管理体系	各地政府统一格式	全适用	复印件 1 份随申请书，合同一起邮寄。盖公章，写上“与原件一致并由法人或管代签字，日期”
4	生产/特许经营服务许可证/CCC 等 (适用时) Q	各地政府统一格式	特种行业或 特许资格要求	如有，复印件 1 份随申请书，合同一起邮寄。盖公章，写上“与原件一致并由法人或管代签字，日期”
5	流程登记表 Q/E/S		全适用	须逐项认真填写，随体系文件一起电子版提交。
6	管理手册，程序文件 Q/E/S/其他管理体系	无统一格式要求	全适用	最新有效版本，实施日期满足 3 个月以上，企业信息，范围，外包等信息描述正确。要有组织机构图，职能分配表。电子版提交
7	内审全套/管理评审全套 Q/E/S/其他管理体系	无统一格式要求	全适用	内审计划，签到表，检查表，不符合，内审报告；管理评审计划，各部门输入报告，管理评审报告。电子版提交
8	转换认证机构声明及申请表（适用时）		转机购适用	原件 1 份随申请书，合同一起邮寄。一定要法定代表人签字，日期，盖公章。
9	多场所/临时场所清单 Q/E/S/其他管理体系		适用于多场所、 临时场所	多场所通常指指多固定场所、临时多指临时工程项目（包括在建、完工项目）或临时服务项目（物业公司，保安公司等）

10	特种设备清单（如有） Q/E/S	无统一格式要求	适用有特种设备组织	提供有效期内的检测报告或证书。可现场审核时提供。
11	环评报告/环评批复/验收 /环境监测报告 E	各地政府统一格式	生产型一、二级 风险的组织	电子版 1 份。盖公章，写上“与原件一致并由法人或管代签字，日期” 随体系文件一起电子版提交。
12	排污许可证 E	各地政府统一格式	一级风险且有 污水排放	生产/服务型一级风险且有污水排放。电子版 1 份。盖公章，写上“与原件一致并由法人或管代签字，日期” 随体系文件一起电子版提交。
13	重要环境因素清单 E 重大危险源清单 S	无统一格式要求	全适用	电子版，随体系文件一起电子版提交。
14	适用法规和其他要求清单 E/S	无统一格式要求	全适用	电子版，随体系文件一起电子版提交。
15	消防验收报告 S	各地政府统一格式	生产现场风险 大时	电子版，随体系文件一起电子版提交。
16	特种岗位有害因素检测报告 S 特种岗位人员体检报告 S	无统一格式要求	安评批复有要求时 生产现场风险 大时	电子版，随体系文件一起电子版提交。